

Rapport 2024-2025 - Administrateur - Martin Duplessis

Comme ce fut deuxième année sur le Conseil d'administration du CPA Hull, j'aimerais remercier les autres membres du conseil pour leur soutien. J'aimerais aussi sincèrement remercier les entraîneurs, les bénévoles, les parents et les patineurs pour un autre année bien remplie!

Tâches en tant qu'administrateur :

- Participations aux rencontres du Conseil d'administration
- Participation au cours de premier soins organisé par le club
- Soutien avec Uplifter incluant la gestion du calendrier; création de programmes, gestion des rapports, etc.
- Participation aux discussions avec la ville de Gatineau au sujet des heures de glace.
- Bénévole hebdomadaire pour des groupes de Patinage Plus
 - o Membre responsable des séances du samedi matin
 - o Liaison avec les parents des patineurs du patinage plus (séance d'information en début de saison)
- Membre du CA responsable de la coordination et préparation des nominations pour les lauréats 2024 (Prix nationaux et régionaux). En 2024-2025, un total de 16 nominations ont été soumises et 8 ont été sélectionnés au niveau régional au Gala de l'ARPAO.
- Préparation du spectacle
 - o En collaboration avec Julie L., responsable du contrat de son et lumière pour le spectacle 2024.
 - Discussions, échanges et rencontres avec la compagnie Proson pour le contrat et les détails logistiques pour le spectacle 2025.
- Responsable du photographe (réservation, coordination, choix des fonds, distribution des photos de groupe, etc) et de l'horaire pour la séance de photo à l'École Petit Prince et la commande de photos pour le CPA.
- Responsable de la préparation du programme pour le spectacle 2025 et de la présentation Powerpoint pour le spectacle. Coordination avec le consultant en charge du design et du montage du programme. Aussi, responsable de la réservation et de la coordination avec l'imprimeur pour le programme.
- Participer à l'accueil des patineurs, des parents et des visiteurs et à la vente des billets.
- Gestion de l'enregistrement vidéo du spectacle avec Proson, révision du montage final, partage de l'enregistrement avec les personnes qui ont fait l'achat et gestion des enjeux de téléchargement.
- Participation à l'enlèvement du décor et autres tâches.